

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päivätoimintapalvelun hankinta Kotipirtti ry:ltä
TRE:2254/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Birgit Viitanen, puh. 050 564 7299, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja Kotipirtti ry:n (Y-tunnus 1636394-9) ikäihmisten päivätoiminnan hankintaa koskeva sopimus 1.1.2021 alkaen esitetyn mukaisesti.

Päiväkeskuspalvelujen hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä noin 140 000 euroa/vuosi.

Hankinnasta tehdään hankintasopimus. Hankintapäätös on kaupunkia sitova, kun hankintasopimus on allekirjoitettu ja päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tämän sopimuksen taustalla on Tampereen kaupungin ikäihmisten asumis- ja päiväkeskuspalvelujen hankintaan liittyvä tarjouskilpailu TRE: 4442/02.07.01/2012. Ikäihmisten asumispalvelut on kilpailutettu kahdessa eri vaiheessa ja tässä yhteydessä päiväkeskuspalvelu jäi kilpailutuksen ulkopuolelle.

Vuoden 2021 aikana jatketaan päiväkeskuspalvelujen eri tuottamisvaihtoehtojen selvitystä. Selvityksen aikana on tarpeellista turvata asiakkaiden päiväkeskuskäynnit. Asiakkaiden siirtäminen muualle olisi epätarkoituksenomaista. Sopimusta esitetään jatkettavan vuoden 2021 loppuun saakka. Muut alkuperäisen sopimuksen ehdot pysyvät ennallaan.

Päiväkeskuspalvelujen hankinnan arvonlisäveroton arvioitu arvo on noin 140 000 euroa/vuosi.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden toimintasäännön (31.12.2020 § 81) liitteen delegointimatriisiin (kohta 6).

Tiedoksi

Mari Anttila (etunimi.sukunimi@kotipirttiry.fi), Anne-Mari Ahonen, Leena Salminen/sitar, Taru Kuosmanen, Birgit Viitanen

Liitteet:

1 Kotipirtti_päiväkeskustoiminta_sopimus2021.docx

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Mari Patronen

Päätös/ote on lähetetty palveluntuottajalle s-postissa 30.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere
30.04.2021

Tiina Aalto
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 165

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.